**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa i Projekcie**

**pn. *Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”***

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
2. spełnia kryteria uczestnictwa (zgodnie z §2 *Regulaminu*),
3. wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa,
4. podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
5. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o *Regulamin rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie pn. Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”.*
6. **Programie –** oznacza to Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027.
7. **Projekcie –** oznacza to projekt pn. Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”
nr FEWM.09.01-IZ.00-0001/24.
8. **Instytucji Zarządzającej –** oznacza to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
9. **Kandydacie –**oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
10. **Beneficjencie –** oznacza toFundację Wsparcia Nauki i Biznesu, z siedzibą ul. Małeckich
2 lok. 13, 19-300 Ełk.
11. ***Partnerze Projektu*** *–* należy przez to rozumieć Gminę Gołdap, pełniącą rolę partnera
w projekcie pn. *Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”*.
12. **Biurze Projektu –** należy przez to rozumieć biuro projektu znajdujące się pod adresem:
ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap.
13. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”.*
14. **Koordynatorze KIS –** należy przez to rozumieć pracownika koordynującego pracę Klubu Integracji Społecznej w Gołdapi.
15. **KIS** – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej w Gołdapi, znajdujący się pod adresem ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap.

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu w partnerstwie z Gminą Gołdap realizuje projekt *pn. Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”* nr FEWM.09.01-IZ.00-0001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, Priorytet FEWM.09 Włączenie i Integracja EFS+, Działanie FEWM.09.01. Aktywna integracja.
2. Celem projektu jest wzrost stopnia włączenia społecznego i/lub zawodowego 20 osób dorosłych (12 kobiet i 8 mężczyzn), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie Gminy Gołdap, będących osobami biernymi zawodowo lub zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w ramach działalności Klubu Integracji Społecznej, w terminie
od 1 maja 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–14:00. Telefon: +48 572 222 050, e-mail: biuro@fundacjawnb.org.pl.
4. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *pn. Klub Integracji Społecznej “Aktywni w Gołdapi”.*

**§2**

**KRYTERIA UDZIAŁU I FORMY WSPARCIA**

1. Udział w projekcie mogą wziąć osoby spełniające kryteria:
2. osoby dorosłe, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Gołdap,
3. znajdujące się w trudnej sytuacji społeczno-zawodowej, spełniając co najmniej jeden
z poniższych warunków:
* osoby bierne zawodowo,
* osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne,
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
* osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* osoby wykluczone komunikacyjnie.
1. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. W ramach projektu uczestnikom oferowane jest wsparcie obejmujące:
3. diagnozę indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej, opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR) i Indywidualnego Planu Działania (IPD),
4. udział w warsztatach kompetencji społecznych i życiowych,
5. indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne,
6. indywidualne doradztwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy,
7. udział w inicjatywach środowiskowych i animacji społecznej,
8. kursy i szkolenia umożliwiające zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych,
9. inne formy wsparcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników, wynikające z opracowanej ścieżki wsparcia.

**§3**

**REKRUTACJA**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i obejmuje nabór osób spełniających kryteria udziału określone w §2 Regulaminu.
2. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które:
3. zgłoszą się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy oraz
4. nie otrzymują wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej oraz
5. spełniają kryteria kwalifikowalności określone w §2 oraz
6. zapoznają się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptują jego treść oraz
7. złożą dokumenty zgłoszeniowe, stanowiące załączniki do niniejszego *Regulaminu*, tj.:
* Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie określonych kryteriów– załącznik nr 1,
* Deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
* Zgodę na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 3,
* Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – załącznik nr 4,

oraz

1. podpiszą umowę udziału w projekcie.
2. Dokumenty można złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w biurze projektu.
3. Ostateczna kwalifikacja kandydatów do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych. Ocenie podlegać będzie:
4. kompletność złożonych dokumentów zgłoszeniowych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, wszystkie dokumenty podpisane osobiście lub przez pełnomocnika/opiekuna wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie/uprawnienie do działania),
5. spełnienie kryteriów kwalifikowalności – weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów.
6. W przypadku, gdy kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie do
7 dni roboczych.
7. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi. Dokumenty te stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
8. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta
(w formie elektronicznej) oraz w biurze projektu (forma papierowa).
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do udziału
w projekcie decyduje spełnienie kryteriów pierwszeństwa określonych w dokumentacji projektowej, w szczególności:
	* wielokrotne wykluczenie społeczne,
	* niepełnosprawność,
	* wykluczenie komunikacyjne.
10. Zakończenie rekrutacji następuje z chwilą zrekrutowania pełnej grupy uczestników przewidzianych w projekcie. Rekrutacja może być prowadzona w sposób ciągły do momentu osiągnięcia wymaganej liczby uczestników.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników na skutek naruszenia regulaminu, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej. Ma ona na celu uzupełnienie liczby uczestników
w ramach projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz
w dokumentacji projektowej. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w trybie ciągłym aż do osiągnięcia pełnego składu grupy projektowej.

**§4**

**ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU**

1. Wszystkie osoby kandydujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podpisać *Umowę o udzielenie wsparcia
w projekcie pn. Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”* najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej zaplanowanej formy wsparcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w momencie podpisania umowy o której mowa w §4 ust. 2, akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
2. korzystania z form wsparcia zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Rozwoju (IŚR), Indywidualnym Planem Działania (IPD) oraz harmonogramem realizacji działań projektowych,
3. bezpłatnego uczestnictwa w projekcie,
4. korzystania z doradztwa zawodowego, psychologicznego oraz innych form wsparcia dostosowanych do ich potrzeb,
5. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz korzystania z zasobów Klubu Integracji Społecznej na zasadach określonych w regulaminie KIS,
6. poszanowania godności osobistej i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
8. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027,
9. zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i stosowania się do jego postanowień,
10. regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia,
11. podpisywania list obecności, potwierdzających udział w danej formie wsparcia,
12. pisemnego potwierdzania dodatkowych form wsparcia w tym m.in. odbioru materiałów pomocniczych, dydaktycznych, wyżywienia, potwierdzenia otrzymania zwrotu kosztów dojazdu,
13. wypełniania ankiet i/lub testów związanych z realizacją projektu, realizacją wskaźników projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
14. bieżącego informowania o zmianie danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych (takich jak nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, numer telefonu),
15. przekazania/udostępnienia danych dotyczących sytuacji społecznej, statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI PERSONELU PROJEKTU**

1. Zatrudniony w projekcie personel ma prawo wymagać od uczestnika:
2. kulturalnego zachowania w miejscu realizacji projektu oraz wobec wszystkich członków personelu projektu,
3. podawania prawdziwych danych osobowych,
4. podpisywania wymaganych w projekcie formularzy i dokumentów,
5. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących,
6. aktywnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, Indywidualnym Planie Działania oraz i harmonogramie projektu.
7. Personel zatrudniony w Projekcie ma obowiązek:
8. zapewnić zaplecze lokalowe i techniczne gwarantujące prawidłowy przebieg
i realizację form wsparcia,
9. zapewnić realizację wsparcia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje
i doświadczenie,
10. udzielić uczestnikowi kompleksowego wsparcia zgodnego z celami projektu i jego indywidualnymi potrzebami,
11. udzielić uczestnikowi informacji o instytucjach, przedsiębiorcach i organizacjach funkcjonujących na lokalnym rynku pracy,
12. zapewnić pomoc w rozwiązywaniu trudności związanych z udziałem w projekcie,
13. respektować zasadę równości szans i równości płci,
14. chronić dane osobowe uczestników i prowadzić dokumentację zgodnie
z obowiązującymi przepisami i wytycznymi EFS+.

**§7**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału
w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Beneficjenta projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, do udziału w Projekcie będą przyjmowane kolejno następne osoby z listy rezerwowej
(w przypadku braku listy rezerwowej przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca).
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu, osób, które w sposób rażący naruszają zasady niniejszego *Regulaminu* lub naruszają zasady współżycia społecznego.

**§8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Fundacja Wsparcia Nauki
i Biznesu z siedzibą przy ul. Małeckich 2 lok. 13, 19-300 Ełk.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. *Klub Integracji Społecznej „Aktywni w Gołdapi”*, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (tzw. RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie. Odmowa ich podania uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu.*

**§9**

**MONITORING I EWALUACJA**

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do poddania się procesowi monitoringu, kontroli
i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych
w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Beneficjent projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.
2. Regulamin może być zmieniony w toku realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych projektowych lub w odpowiedzi na potrzeby uczestników Klubu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Klubu Integracji Społecznej, na stronie Beneficjenta projektu oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.