**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „MAZURSKI UNIWERSYTET LUDOWY MIEJSCEM INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU EŁCKIEGO”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.02.00 " "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym ", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/** **uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
2. spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
3. wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
4. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
5. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze

środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

1. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców subregionu ełckiego” nr RPWM.11.02.03-28-0018/21.
2. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. **Kandydacie** - oznacza to osobę, reprezentującą rodzinę, która zamierza wziąć udział   
   w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
4. **Beneficjent** - oznacza to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2.

**§ 1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt konkursowy pn. **„Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców subregionu ełckiego”** realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,* Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2,   
   19-300 Ełk. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00.   
   Telefon: +48 572 222 050.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem:
4. następujące gminy z terenu powiatu ełckiego:
   * Kalinowo (gmina wiejska)
   * Prostki (gmina wiejska)
   * Stare Juchy (gmina wiejska)
5. następujące gminy z terenu powiatu oleckiego:
   * Kowale Oleckie (gmina wiejska)
   * Świętajno (gmina wiejska)
   * Wieliczki (gmina wiejska)
6. następujące gminy z terenu powiatu piskiego:
   * Biała Piska (gmina miejsko-wiejska)
7. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
8. Okres realizacji projektu: od: 2021-10-01 do: 2023-03-31.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 16 rodzin wieloproblemowych, 88os. (43K, 45M),w tym 50% rodzin wielodzietnych i min. 2 osób z niepełnosprawnościami, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz zaktywizowanie grupy 5 osób do poszukiwania pracy, podjęcia pracy lub rozpoczęcia kształcenia, zamieszkałych na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (pow. ełcki), Biała Piska (pow. piski), Świętajno, Kowale Oleckie, Wieliczki (pow. olecki), w okresie od 01.10.2021 r. do 31.03.2023 r., poprzez realizację wysokiej jakości usług społ. świadczonych w interesie ogólnym oraz poprzez lokalne działania integracyjne w społeczności lokalnej, sprzyjające większemu włączeniu społecznemu i zastopowaniu kumulacji negatywnych zjawisk kryzysowych w tym obszarze.Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
3. **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**

W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Realizacja w okresie II.2022-IV.2022 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 3 spotkania po 2h/osobę.
2. **Poradnictwo specjalistyczne i usługi wzmacniające więzi rodzinne**

*Etap 1. Indywidualne konsultacje psychologiczne, pedagogiczne, prawne, wsparcie coacha, wsparcie wizażystki/kosmetyczki*

Celem działania wsparcie uczestników i uczestniczek w rozwiązywaniu problemów życiowych, ale także związanej z wyglądem zewnętrznym – średnio 4,5 godziny wsparcia/osobę.

*Etap 2. Poradnictwo rodzinne* - usługi, mające na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy lub kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania

rodziny (rodzinne spotkania z psychologiem, coachem lub mediatorem/specjalistą KGR/TSR) - średnio 4 godziny wsparcia / rodzinę.

Realizacja w okresie III.2022-III.2023.

1. **Cykle edukacyjne w zakresie kompetencji społecznych**

*Etap 1. Treningi kompetencji społecznych (3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin*).

Warsztaty mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej.

*Etap 2. Warsztaty z asertywności i autoprezentacji (3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin)*

Warsztaty mają na celu nabycie przez uczestników i uczestniczki umiejętności asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku.

*Etap 3. Warsztaty zdrowego żywienia, savoir vivre i higieny* (*3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin)*

Warsztaty mają na celu zapoznanie uczestników i uczestniczki z zasadami zdrowego żywienia i savoir vivre, jak dokonać zmiany wizerunku poprzez ubiór, uczesanie, makijaż.

*Etap 4. Warsztaty w zakresie gospodarowania budżetem domowym* (*2 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin*).

Tematyka: zarządzanie sobą w czasie, automotywacja, planowanie budżetu domowego.

Realizacja w okresie: IV.2022-VI.2022.

W ramachzadania zapewnione będą barki kawowe i obiady uczestnikom i uczestniczkom. Jeżeli zajdzie potrzeba, aby umożliwić udział w zajęciach rodzicom małych dzieci opiekę nad nimi sprawować będą animatorzy, a nad osobami starszymi opiekunowie. Zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu.

1. **Działania integrujące rodziny**

W ramach zadania zostaną zorganizowane 2 wyjazdy rodzinne. Wyjazd będzie 1-dniowy. Będzie na nim zapewnione wyżywienie, transport oraz bilety/wejściówki.

Celem w/w działania jest integracja międzypokoleniowa całych rodzin.

Realizacja w okresie VI.2022-VIII.2022.

1. **Warsztaty edukacyjne**

*Etap 1. Warsztaty pszczelarstwa miejskiego (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: biologia pszczoły, typy uli, zabiegi konieczne w ciągu roku, produkty pszczele, koszty, które wiążą się z pszczelarstwem.

*Etap 2. Warsztaty ogrodnictwa miejskiego – hortiterapia (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: jak tworzyć zdrową ziemię ogrodniczą, jak dobierać rośliny, jak tworzyć i stosować naturalne środki ochrony, jak nawadniać, ściółkować, kompostować i przetwarzać. Wszystko w formie zabawy, wspólnych aktywności, tj. sadzenie ziół, rozwiązywanie quizów. Warsztaty ogrodnictwa będą przeplatały się z zajęciami na temat miejskiego ekosystemu i pracą nad projektami zazieleniającymi swoje osiedla. W ramach zajęć praktycznych uczestnicy i uczestniczki opracują własne projekty społeczne i ekologiczne, które w ramach kolejnego zadania zostaną zrealizowane na podwórkach ich osiedli.

*Etap 3. Warsztaty ekologiczne (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: szeroko rozumiane zagadnienia związane z ochroną środowiska i zachowaniami nacechowanymi troską o naturę. Zajęcia będą miały charakter praktyczny, podczas zajęć uczestnicy i uczestniczki nauczą się robić naturalne kosmetyki, świece itp.

*Etap 4. Warsztaty z kultury i tradycji mazurskich (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: przypomnienie oraz przybliżenie mieszkańcom historii i tradycji regionu, który zamieszkują, poznanie lokalnych legend, pieśni i tradycyjnych potraw. Efektem warsztatów będzie przygotowanie w ramach kolejnego zadania – audiobooka z lokalnymi legendami przez uczestników i uczestniczki.

Realizacja w okresie: VI-IX.2022.

1. **Lokalne animacje - realizacja małych rewitalizacji**

*Etap 1. Realizacja małych rewitalizacji.* W ramach zadania zorganizowane będą lokalne animacje polegające na realizacji małych rewitalizacji. Pod kierunkiem animatorów ustalone zostaną min. 3 miejsca na terenie gmin objętych wsparciem, gdzie m.in. założone zostaną tereny zielone, wykonane będą nasadzenia, zainstalowana zostanie mała architektura do przyjemnego spędzania czasu z mieszkańcami lokalnej społeczności i integrowania się. Pod kierunkiem animatorów zorganizowane zostaną min. 3 spotkania robocze/1 rewitalizację.

Realizacja w okresie: IX-XII.2022.

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem / uczestniczką projektu może być członek rodziny, który/-a w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełni łącznie następujące kryteria dostępu:

* zamieszkuje na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (pow. ełcki), Biała Piska (pow. piski), Świętajno, Kowale Oleckie, Wieliczki (pow. olecki) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
* jest członkiem rodziny objętej systemem opieki społecznej[[1]](#footnote-1) lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającej co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej[[2]](#footnote-2).

1. Udział w projekcie będzie umożliwiony wszystkim rodzinom spełniającym kryteria dostępu – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną sprawiedliwego, na jednakowych zasadach.
2. Rodziny zainteresowane uczestnictwem w Projekcie są zobowiązane do przedłożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, w tym zaświadczeniami i innych dokumentami poświadczającymi spełniania kryteriów udziału w projekcie – w biurze projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) lub poprzez przesłanie w formie podpisanego skanu na adres e-mail: [biuro@fundacjawnb.org.pl](mailto:biuro@fundacjawnb.org.pl)

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników / uczestniczek projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Beneficjent) oraz na stronie internetowej.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 01 października 2021 r. do 30 listopada 2021r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 3. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata reprezentującego rodzinę.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:

* brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
* brak danych w wymaganych dokumentach,
* brak zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w projekcie

będą odrzucane.

1. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie www, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.
2. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona koordynator projektu.
3. Komisja rekrutacyjna (koordynator, asystent koordynatora i opiekun merytoryczny), dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:

* Rodziny, w których przynajmniej 1 osoba posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawności sprzężone, intelektualne oraz zaburzenia psychiczne – udokumentowane orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia – 5 pkt
* rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych CT9 – udokumentowane dokumentami potwierdzającymi powody wykluczenia – po 1 pkt za każdą dodatkową przesłankę,
* rodziny korzystające z POPŻ – udokumentowane dokumentem potwierdzającym korzystanie z Programu – 5 pkt
* wielodzietność – udokumentowane zaświadczeniem z MOPS/GOSP lub urzędu gminy, Kartą Dużej Rodziny lub innym dokumentem poświadczającym – 10 pkt
* bezrobocie – udokumentowane zaświadczeniem z właściwej instytucji publicznej, np. PUP lub ZUS – 2 pkt
* lekki stopień niepełnosprawności – udokumentowane orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia – 2 pkt.

1. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie min. 16 rodzin, składających się z 88 uczestników   
   i uczestniczek z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista rodzin zakwalifikowanych do udziału w projekcie – min. 16 rodzin, składających się 88 osób i lista rezerwowa – ok. 5 rodzin.
4. Rodziny z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji rodziny z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji którejś z rodzin jej miejsce zajmie rodzina z listy rezerwowej z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, mailową, także telefonicznie i SMS.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

**WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Każda zakwalifikowana rodzina może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji rodziny, opisanej w § 5 ust. 1, koordynator projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności rodzinę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji rodziny z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez poszczególnych uczestników / uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, rodzina bądź poszczególni uczestnicy / uczestniczki mogą zostać wezwani do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika / i uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
5. przyczyna zdrowotna, która nie mogła być znana Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a która uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim;
6. działanie siły wyższej, które nie mogło być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie);
7. podjęcie zatrudnienia, które nie mogło być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a które uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim (w załączeniu umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna);
8. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gmin objętych projektem, tj. Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (pow. ełcki), Biała Piska (pow. piski), Świętajno, Kowale Oleckie, Wieliczki (pow. olecki).

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnikowi / uczestniczce przysługuje:
2. nieodpłatny udział w projekcie,
3. opieka dla osób zależnych sprawowana przez opiekuna,
4. wyżywienie podczas zajęć grupowych,
5. zwroty kosztów dojazdu.
6. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
7. czynnego udziału we wszystkich dedykowanych jej formach wsparcia w projekcie   
   (w warsztatach grupowych wymagana jest frekwencja min. 80%),
8. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
9. dostarczenia wszystkich wymaganych zaświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

**§ 7**

**PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie   
   w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

**Lista załączników:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dot. objęcia wsparciem pomocy społecznej

1. fakt bycia rodziną objętą systemem pomocy społecznej **należy udokumentować** **zaświadczeniem z GOPS/MOPS**) [↑](#footnote-ref-1)
2. kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie min. 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (**należy udokumentować oświadczeniem, do którego należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki/przesłanek oraz odbyć rozmowę kwalifikacyjną z opiekunem merytorycznym, który na jej podstawie wyda opinię o kwalifikowaniu się rodziny do udziału w projekcie**). [↑](#footnote-ref-2)