**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „****Aktywność szansą na sukces”**

realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w partnerstwie z LINGO Monika Chmielewska-Sujata
 w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.03 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekt ZIT Ełk*

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/** **uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
2. spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
3. wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
4. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
5. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.03 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekt ZIT Ełk.
6. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Aktywność szansą na sukces”.
7. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
9. **Beneficjent** - oznacza to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2.

**§ 1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt konkursowy pn. **„Aktywność szansą na sukces”** realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,* Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", RPWM.11.01.03 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekt ZIT Ełk.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta - Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 16.30. Telefon: 572 222 050.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem miasto Ełk (gmina miejska).
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od: 2022-02-01 do: 2023-04-30.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 26 osób (14K,12M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 30% osób długotrwale bezrobotnych, zamieszkałych na terenie miasta Ełk (pow. ełcki), w okresie od 01.02.2022 do 30.04.2023 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
3. **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**

*W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Przygotowane zostaną indywidualne plany działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.*

Realizacja w okresie IV.2022-IV.2023 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 2 spotkania po 2h/osobę, w okresie IV-V.2022 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie IX.2022-IV.2023

2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 2 spotkania po 2h/osobę, w okresie IV-V.2022 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie IX.2022-IV.2023.

1. **Aktywizacja społeczna**

*Etap 1 - Treningi kompetencji społecznych*.

Warsztaty prowadzone mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej.

Realizacja w okresie: VI-VII.2022.

Grupowe warsztaty poprowadzi psycholog: 2 spotkania po 8 godzin w 2 grupach (po 10-13os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Mężczyźni większy nacisk na komunikację interpersonalną. Kobiety większy nacisk na zmniejszenie lęku przed zmianą.

*Etap 2 - Warsztaty z asertywności i autoprezentacji*.

Warsztaty prowadzone mają na celu nabycie umiejętności asertywności, autoprezentacji i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przełamywania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja w okresie: VI-VII.2022.

Grupowe warsztaty poprowadzi psycholog: 2 spotkania po 8 godzin w 2 grupach (po 10-13os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Kobiety większy nacisk na zmniejszenie lęku przed zmianą, na wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.

*Etap 3 - Warsztaty wizerunku*.

Warsztaty prowadzone mają na celu pokazanie uczestnikom i uczestniczkom jak się dobrze zaprezentować, jak dokonać zmiany wizerunku poprzez ubiór, uczesanie, makijaż.

Realizacja w okresie: VI-VII.2022.

Grupowe warsztaty poprowadzi wizażystka/kosmetyczka: 2 spotkania po 8 godzin w 2 grupach (po 10-13os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Kobiety większy nacisk na zmniejszenie lęku przed zmianą, na wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.

*Etap 4 - Warsztaty w zakresie zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym*.

Warsztaty prowadzone mają na celu nabycie umiejętności zarządzania sobą w czasie, automotywacji, planowania budżetu domowego, zarządzania finansami. Poruszone będą także zagadnienia związane z analizą niskiego udziału mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych oraz niewielkiego udziału kobiet w procesach podejmowania decyzji.

Realizacja w okresie: VI-VII.2022.

Grupowe warsztaty poprowadzi specjalista ds. przedsiębiorczości: 2 spotkania po 8 godzin w 2 grupach (po 10-13os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Kobiety większy nacisk na zmniejszenie lęku przed zmianą, na wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.

Wymagana będzie frekwencja na w/w zajęciach min. 80%.

W ramachzadania zapewnione, barki kawowe oraz obiady.

1. **Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe**

*Etap 1 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy* (VIII.2022). Zajęcia realizowane będą w podziale na 2 grupy x 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin dla każdej grupy).

Prowadzone w podziale na odrębne sesje:

- uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, umiejętności poszukiwania pracy, przygotowanie do spotkania z pracodawcą, budowanie relacji w miejscu pracy, przeciwdziałanie stereotypom dot. zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,

- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy.

W ramach etapu zapewnione będą uczestnikom i uczestniczkom obiady oraz barki kawowe.

*Etap 2 - Szkolenia zawodowe* (VIII-XII.2022) zorganizowane zostaną następujące szkolenia/ kursy zawodowe:

* Opiekun osób starszych, zależnych, niepełnosprawnych - 96 godzin zajęć
* Pracownik biurowy z obsługą komputera i elementami kadr – 96 godzin zajęć.
* Robotnik gosp. z elementami ogrodnictwa – 96 godziny zajęć.
* Kierowca autobusu (prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy i osób) – 280 godzin zajęć.

 \*Dopuszczamy realizację innych szkoleń zgodnych z preferencjami os. i zapotrzebowaniem rynku.

 Wymagana będzie frekwencja na w/w zajęciach min. 80%.

 W ramachetapu zapewnione będą barki kawowe i obiady oraz stypendia szkoleniowe.

1. **Aktywizacja zawodowa - staże**

*Etap 2. Konsultacje doradcze*. Punkt konsultacyjny będzie funkcjonował jako element wsparcia doradczego w okresie X.2022-IV.2023. Przewidzianych jest 40 godzin wsparcia doradczego dla ok. 20 osób. Konsultacje będzie świadczył doradca zawodowy. Konsultacje będą świadczone po zakończeniu szkoleń, dla osób niezainteresowanych podjęciem stażu oraz po stażach. Podczas konsultacji doradca zawodowy wesprze uczestników i uczestniczki w konkretnych działaniach zmierzających do podjęcia zatrudnienia, tj. pomoże przygotować CV oraz przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Etap 3. *Staże zawodowe* (X.2022-III.2023). Staże do 6 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników i uczestniczek.

W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe uczestnikom i uczestniczkom.

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem / uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
* jest kobietą w wieku-18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
* zamieszkuje na terenie miasta Ełk w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
* jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
* jest osobą niezatrudnioną – na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy zaświadczenie z właściwej instytucji, np. PUP, ZUS,
* jest objęta systemem opieki społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – do formularza załączyć należy zaświadczenie z MOPS (w przypadku korzystania z pomocy MOPS) lub oświadczenie + dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki/przesłanek oraz odbyć spotkanie z opiekunem merytorycznym, który wyda opinię o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem.
1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami poprzez przedłożenie w biurze projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) lub przesłanie w formie podpisanego skanu na adres e-mail: biuro@fundacjawnb.org.pl .

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników / uczestniczek projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Beneficjent) oraz na stronie internetowej.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 01 lutego 2022 r. do 31 marca 2022 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
* brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
* brak danych w wymaganych dokumentach.

będą odrzucane.

1. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie www, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.
2. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona kierownik projektu.
3. Komisja rekrutacyjna (koordynator, asystent koordynatora i psycholog), dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt**,** na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – po 2 pkt. za każdą przesłankę, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy dokumenty potwierdzające powody wykluczenia, w tym zaświadczenia lekarskie, instytucji, oświadczenia, i inne dokumenty
* osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt., na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy dokument potwierdzający korzystanie z Programu
* lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
* kobieta – 1 punkt,
* osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
* osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy zaświadczenie z właściwej instytucji, np. PUP, ZUS
* osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt
* osoba powyżej 50 r.ż. – 1 punkt
* osoba młoda poniżej 30 r.ż. – 1 punkt
* kobieta – 1 punkt.
1. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie 26 uczestników / i uczestniczek z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 26 osoby i lista rezerwowa – ok. 8 osób.
4. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji kandydata z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestnika / uczestniczki zajmą jego miejsce do etapu rozpoczęcia szkoleń, z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, mailową, także telefonicznie i SMS.
6. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników / uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

**WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik / uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika / i uczestniczki, opisanej w § 5 ust. 1, koordynator projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika / uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez uczestnika / uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik / uczestniczka może zostać wezwany/a do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika / i uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
5. zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika / uczestniczki projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
6. podjęcia zatrudnienia przez uczestnika / uczestniczkę projektu (uczestnik / uczestniczki zobowiązany/a jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnikowi / uczestniczce przysługuje:
2. nieodpłatny udział w projekcie,
3. stypendium szkoleniowe w wysokości 9,92 zł brutto za 1 h szkolenia,
4. stypendium stażowe w wysokości 1 489,00 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
5. ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.
6. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
7. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
8. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
9. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
10. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
11. zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
12. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych i staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej, stażowej.
13. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom i uczestniczkom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika / uczestniczkę projektu.

**§ 7**

**PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie
w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

**Lista załączników:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dot. objęcia wsparciem pomocy społecznej

Ełk, 01.02.2022 r.