

Elk, dn. 07.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/WNB/2022

W ramach projektu „MAZURSKI UNIwersytet Ludowy Miejscem Integracji Mieszkańców Subregionu Elckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres zamawiającego:

Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu,

19-300 Elk,

ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2

NIP: 8481872225

REGON: 369886064

e-mail: a.waszkiewicz@fundacijawnb.org.pl

<http://www.fundacijawnb.org.pl/>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego, informując o zmianach dotychczasowych oferentów, przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
6. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent” rozumie osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku.

3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 – Usługi doradztwa

85121270-6 – Usługi psychiatryczne i psychologiczne

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. Informacje o projekcie:

1. Projekt: „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców subregionu elckiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 16 rodzin wieloproblemowych, 88os. (43K, 45M), w tym 50% rodzin wielodzietnych i min. 2 osób z niepełnosprawnościami, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz zaktzywizowanie grupy 5 osób do poszukiwania pracy, podjęcia pracy lub rozpoczęcia kształcenia, zamieszkałych na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (pow. elcki), Biała Piska (pow. piski), Świętajno, Kowale Oleckie, Wieliczki (pow. olecki), w okresie od 01.10.2021 r. do 31.03.2023 r., poprzez realizację wysokiej jakości usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym oraz poprzez lokalne działania integracyjne w społeczności lokalnej, sprzyjające większemu włączeniu społecznemu i zastopowaniu kumulacji negatywnych zjawisk kryzysowych w tym obszarze.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną, lub na dwie części zapytania ofertowego. Oferty częściowe muszą obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian w rubrykach formularzy wypełnionych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość niewyłonienia Wykonawcy w jednej lub kilku części.

8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część 1 - Konsultacje wizerunkowe:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) indywidualnych konsultacji przez wizażytkę lub kosmetyczkę dla uczestników i uczestniczek projektu „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców subregionu elckiego”.
2. Przewiduje się objęcie takim wsparciem 88 osób – dzieci i dorośli (członkowie ok. 16 rodzin) wymiar godzinowy przypadający na 1 osobę nie jest ustalony co oznacza, że wsparcie będzie realizowane zgodnie z potrzebami uczestników, założono ogólną pulę godzin niniejszego wsparcia - tj. łącznie **44 godziny konsultacji indywidualnych.**

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie zamówień uzupełniających u wyłonionego Wykonawcy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z tym Wykonawcą – co oznacza, że dopuszcza się zwiększenie łącznej liczby godzin wskazanej w pkt. 2. o max. 22 godziny**, w przypadku gdy zapotrzebowanie na tego rodzaju usługi okaże się większe, a Zamawiający będzie dysponował środkami na realizację wsparcia.
4. Realizacja zamówień uzupełniających nastąpi w okresie realizacji umowy na podstawową część zamówienia.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą przede wszystkim:
 - a) działania mające na celu wsparcie uczestników i uczestniczki projektu w rozwiązywaniu problemów natury wizerunkowej, aby ułatwić im wejście w proces aktywizacji społecznej, budowania poczucia własnej wartości i pozytywnego wizerunku, pomoc w pozbyciu się kompleksów;
 - b) prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, karty usług, protokoły oraz ewidencje czasu pracy.

Część 2 - Konsultacje z mediatorem lub specjalistą KGR/TSR:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) rodzinnych konsultacji mediacyjnych i/lub konsultacji realizowanych w nurcie KGR i/lub TSR dla uczestników i uczestniczek projektu „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców subregionu ełckiego”.
2. Przewiduje się objęcie takim wsparciem rodziny uczestniczące w projekcie, wymiar godzinowy przypadający na 1 rodzinę nie jest ustalony co oznacza, że wsparcie będzie realizowane zgodnie z potrzebami uczestników, założono ogólną pulę godzin niniejszego wsparcia - tj. łącznie **16 godzin konsultacji rodzinnych** (co oznacza, że jednorazowo udział w nich bierze kilkoro członków rodziny uczestniczącej w projekcie).
3. **Zamawiający dopuszcza złożenie zamówień uzupełniających u wyłonionego Wykonawcy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z tym Wykonawcą – co oznacza, że dopuszcza się zwiększenie łącznej liczby godzin wskazanej w pkt. 2. o max. 8 godzin konsultacji rodzinnych**, w przypadku gdy zapotrzebowanie na tego rodzaju usługi okaże się większe, a Zamawiający będzie dysponował środkami na realizację wsparcia.
4. Realizacja zamówień uzupełniających nastąpi w okresie realizacji umowy na podstawową część zamówienia.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą przede wszystkim:
 - a) działania mające na celu wsparcie uczestników i uczestniczki projektu w rozwiązywaniu problemów życiowych, aby ułatwić im wejście w proces aktywizacji społecznej – praca mediacyjna nad zgłaszanymi problemami uczestników projektu w formach zgodnych ze specjalizacją mediatora/specjalisty TSR/KGR i potrzebami uczestników projektu;
 - b) prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, karty usług, protokoły oraz ewidencje czasu pracy.

Części 1 i 2:

1. **Zamawiający nie gwarantuje zamówienia pełnej ilości godzin zajęć specjalistycznych, wówczas rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć.**
2. Sposób organizacji wsparcia dostosowany będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności poszczególnych uczestników. Wykonawca i osoby

wyznaczone do realizacji zamówienia uwzględnić winne konieczność zapewnienia elastyczności realizowanych usług oraz bezpieczeństwa psychicznego uczestników (na przykład: poprzez odpowiednie zwiększenie czasu na spotkanie wynikające z wolniejszego tempa prowadzenia spotkania z osobą o obniżonej normie intelektualnej, uwzględnienie okoliczności, że osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny lub asystent osoby z niepełnosprawnością; osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może tłumacz języka migowego; osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może pies asystujący (pod pojęciem psa asystującego rozumie się odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym).

3. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajęciem sali do przeprowadzenia spotkań.
4. Wykonawca będzie pozostawał w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego, rozumianej jako:
 - a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego harmonogram z min. 3-dniowym wyprzedzeniem, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.
 - b) akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7.00-21.00 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - c) dojazd na zajęcia w miejsca wskazane przez Zamawiającego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci, rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku czy orientacji seksualnej.
6. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, w formie pisemnej.
7. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
8. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania prostego i zrozumiałego języka, adekwatnego do grupy odbiorców.
9. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
10. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez minimalizację druku, obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów oraz dbałości o jakość materiałów i sprzęt.

9. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY:

1. Czas trwania zamówienia dla obydwu części - od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. z możliwością zmiany/przedłużenia tego okresu.

2. Usługi w ramach obydwu części realizowane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 - 21.00, z wyłączeniem świąt.
3. Terminy i miejsca realizacji usług wskazywał będzie Zamawiający po zgłoszeniu potrzeby udziału w konsultacjach przez uczestników projektu z min. 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania czynności, aby umożliwić osiągnięcie celu projektu i wskaźników rezultatu i produktu, określonych we wniosku o dofinansowanie, w ramach założonego zakresu prac i przy założonym czasie oraz budżecie.

10. MIEJSCE REALIZACJI, HARMONOGRAM ZAMÓWIENIA:

1. Konsultacje prowadzone będą na terenie gmin, z których pochodzić będą zakwalifikowani uczestnicy i uczestniczki projektu, tj. Biała Piska (pow. piski), Wieliczki, Świętajno, Kowale Oleckie (pow. olecki), Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (pow. ełcki)¹.
2. Konsultacje będą umawiane indywidualnie w miarę możliwości uczestników i uczestniczek projektu.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w naturalnym otoczeniu uczestników i uczestniczek projektu lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – wynajęte przez Zamawiającego pomieszczenie, np. w budynku użyteczności publicznej lub w przystosowanym do świadczenia usług biurowych samochodzie (tzw. mobilne biuro). Zamawiający zapewnia pomieszczenia do spotkań z uczestnikami.
4. Konsultacje będą odbywać się w formie bezpośredniej, tylko w wyjątkowych przypadkach mogą być przeprowadzona zdalnie, z wykorzystaniem urządzeń mobilnych i komputerowych. Konsultacje w formie zdalnej mogą odbywać się w przypadku wymogów i obostrzeń rządowych związanych z pandemią COVID-19. Każdorazowa konsultacja musi być wcześniej ustalona z Zamawiającym.

11. ZALICZKI:

1. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe – za wykonanie części zamówienia za każdy miesiąc świadczenia usług.
3. W związku z realizacją zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego termin wypłaty uzależniony będzie od dostępności środków z dotacji na realizację projektu na rachunku Zamawiającego.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

¹ Na chwilę obecną po zakończonym procesie rekrutacji wiemy, że będą to gminy Biała Piska i Wieliczki. Jednak w toku realizacji projektu może się zdarzyć, że uczestnicy będą pochodzili z pozostałych w/w gmin, np. w wyniku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

4) Posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i osoby te poprowadzą spotkania indywidualne i/lub konsultacje.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca dysponuje min. 1 osobą, która posiada:

• **Dla zamówienia opisanego w części 1 (konsultacje wizerunkowe)**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie (w przypadku realizacji usługi osobiście) lub że dysponuje co najmniej jedną osobą, która:

- a. posiada na dzień składania oferty min. wykształcenie średnie - technik usług kosmetycznych i/lub ukończony kurs wizażu i/lub studia wyższe na kierunku kosmetologia;
- b. posiada na dzień składania oferty co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego. Przez co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego rozumie się minimum 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie/tematyce (tj. wizaż/usługi kosmetyczne).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia **załącznik nr 3** do zapytania, który dołącza do oferty.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- **Dla zamówienia opisanego w części 2 (konsultacje z mediatorem lub specjalista KGR/TSR)**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie (w przypadku realizacji usługi osobiście) lub że dysponuje co najmniej jedną osobą, która:

- a. posiada na dzień składania oferty wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w charakterze mediatora lub specjalisty TSR i/lub KGR;
- b. posiada na dzień składania oferty co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi lub zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Przez co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego rozumie się minimum 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie/tematyce (tj. jako mediator i/lub specjalista TSR i/lub KGR) i przeprowadzenie w okresie tym w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin zegarowych konsultacji w zakresie mediacji lub konsultacji w nurcie TSR i/lub KGR.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia **załącznik nr 3** do zapytania, który dołącza do oferty.

Załącznik powinien być wypełniony w taki sposób, aby nie było żadnych wątpliwości co do spełnienia wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zamówienie.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca/y, którego/ych oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą wezwany/ni do przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów:

- a) kserokopie dyplomów / świadectw potwierdzające spełnienie kryterium dot. wykształcenia oraz certyfikatów/zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie danej formy wsparcia oraz
- b) stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium dwuletniego stażu pracy na odpowiednich stanowiskach oraz w przypadku części 2 - realizację minimalnego zakresu godzinowego w zakresie mediacji i/lub konsultacji TSR i/lub KGR.

Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przedkładania dowodów, w przypadku gdy w ciągu ostatnich dwóch lat, realizował usługi odpowiadające przedmiotowi usługi realizowane na rzecz Zamawiającego.

Z w/w dokumentów powinien jasno charakter wykonywanej pracy/usługi oraz okres realizacji z dokładnością do miesięcy, a w przypadku części 2 zamówienia także wymiar godzinowy zrealizowanych konsultacji w zakresie mediacji i/lub konsultacji TSR i/lub KGR, aby nie było żadnych wątpliwości co do spełnienia wymaganego doświadczenia osoby realizującej zamówienie. W przypadku gdy w/w dokumenty nie będą zawierały treści potwierdzających spełnienie wymaganych kryteriów w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, wówczas oferta

zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny

- 6) Złożyć **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - Formularz Ofertowy.
- 7) Złożyć **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 8) Złożyć **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 9) Złożyć **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.

Załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełniają tego wymagania zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie traktowana, jako nieważna.

Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

13. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM ZAPYTANIU OFERTOWYM - INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:

Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA I OBLICZANIA PUNKTACJI:

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto. Należy podać cenę brutto za przeprowadzenie 1 godziny konsultacji, zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz łączny koszt za realizację zamówienia.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Każda z 2 części będących przedmiotem zamówienia zostanie osobno oceniona w następujący sposób:

Cena – 100% „C”

Liczba punktów za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto z oferty w danej części niepodlegającej odrzuceniu

$C = \text{-----} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto oferty badanej w danej części

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do niniejszego zapytania).

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór **Załączników nr 2, 3 i 4**.
3. Nie dołączenie do oferty któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cena jest rażąco niska w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
8. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować na adres e-mail: a.waszkwicz@fundacjaawnb.org.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

13. W przypadku składania Oferty w wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: „Oferta do Zapytania ofertowego nr **4/WNB/2022**”.
14. W przypadku składania Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać skany w formacie PDF wymaganych dokumentów w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta do Zapytania ofertowego nr **4/WNB/2022**”. Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku. Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”. W treści wiadomości należy podać informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików. Dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości wraz z załącznikami wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności ofertę należy przesłać w kilku wiadomościach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1 z 4, 2 z 4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

16. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

1. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. <https://fundacjawnb.org.pl/>

17. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do końca dnia 15 kwietnia 2022 r.**
2. W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Biura Projektu - Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Elk (od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-16.30).
3. W formie elektronicznej w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym na adres e-mail:
a.waszkiwicz@fundacjawnb.org.pl
4. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
5. Wiążąca jest data wpływu Oferty do Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

18. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą i do kontaktu jest Pani Monika Chmielewska-Sujata, tel. 664 176 494.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. 17.

20. TERMIN OCENY NADESŁANYCH OFERT:

Oferty zostaną ocenione do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyniki oceny na:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://fundacjawnb.org.pl/>

21. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dotyczącej realizacji usług i nie stawi się w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na podpisanie umowy lub odstąpi od jej podpisania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Warmińsko-Mazurskim oraz z odpowiednich reguł i warunków regulujących realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 20% wypłaconego przez Zamawiającego w ramach wykonanej już części umowy wynagrodzenia brutto – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 50% przysługującego w danym miesiącu kalendarzowym wynagrodzenia – w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) przewidujące karę umowną w wysokości 20% wypłaconego przez Zamawiającego w ramach wykonanej już części umowy wynagrodzenia brutto – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
4. Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w ust. 2 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem konsultacji w innym terminie.
5. Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas konsultacji dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia;
 - b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

22. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,

- 2) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 4) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np.: termin realizacji zamówienia (rozpoczęcie/zakończenie), warunki płatności, zmiana wartości zamówienia wynikająca ze zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego.

23. UNIEWAŻNIENIE:

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania (unieważnienia) postępowania na każdym jego etapie, także bez wyboru Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania przyczyny odwołania (unieważnienia) postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania oraz prawo przedłużenia terminu składania ofert bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

24. WARUNKI I INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w treści przedstawionej przez Zamawiającego. Odmowa podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych skutkowałą będzie możliwością odstąpienia/wypowiedzenia umowy podpisanej w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 21 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Zarządzającej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:
 - a) terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanej gminy, a nie województwa;
 - c) zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi;

- d) zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu;
- e) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu;
- f) wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych;
- g) oczywistych omyłek pisarskich.

25. **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – załącznik nr 4.