

## **Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych na słupie ogłoszeniowym**

### **§ 1**

1. Administratorem i właścicielem słupa ogłoszeniowego jest Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu z siedzibą w Ełku przy ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 13, dalej zwana Fundacją i/lub administratorem.
2. Fundacja jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania informacji i ogłoszeń na słupie ogłoszeniowym.
3. Słup ogłoszeniowy znajduje się w Ełku (kod pocztowy 19-300), przy ulicy Jana i Hieronima Małeckich 1 (przy budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Ełku im. Danuty Siedzikówny „INKI”).
4. Regulamin ustala zasady postępowania obowiązujące podczas udostępniania przestrzeni informacyjno-promocyjnej na słupie ogłoszeniowym.

### **§ 2**

1. Umieszczanie materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych na słupie ogłoszeniowym jest nieodpłatne.
2. Słup ogłoszeniowy jest oznaczony informacją o administracji wraz z danymi kontaktowymi.
3. Wszelkie materiały informacyjne i/lub promocyjne mogą być umieszczane na słupie ogłoszeniowym wyłącznie za zgodą administratora.
4. Uprawnionymi do zgłoszenia swoich materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych do wywieszenia na słupie ogłoszeniowym są podmioty non profit w tym:
  - a. organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe),
  - b. przedsiębiorstwa społeczne,
  - c. podmioty ekonomii społecznej,
  - d. Uniwersytety Trzeciego Wieku,
  - e. Samorząd Miasta Ełku w zakresie pożytku publicznego

dalej zwane Zgłaszającymi, realizujące działania społeczne na rzecz mieszkańców Miasta Ełku, chyba że administrator zdecyduje inaczej.

### **§ 3**

1. O miejscu wywieszania materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych na słupie ogłoszeniowym decyduje kolejność przyjęcia zgłoszenia przez administratora słupa ogłoszeniowego, chyba że administrator zdecyduje inaczej.
2. Zgłoszenie odbywa się poprzez wysłanie lub dostarczenie osobiście wypełnionego prawidłowo formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją przez Zgłaszającego niniejszego Regulaminu wraz z jego późniejszymi zmianami oraz zapewnieniem, że przygotowany materiał informacyjny i/lub promocyjny nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich. W przypadku, gdy doszło do takiego naruszenia, na Zgłaszającym spoczywa całkowita odpowiedzialność za zaspokojenie wszelkich roszczeń prawnych i finansowych zgłoszonych przez osoby trzecie.

4. Formularze zgłoszeniowe wypełnione niekompletnie lub błędnie nie będą rozpatrywane.
5. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji terminu ekspozycji materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych na słupie ogłoszeniowym.
6. Zgłoszenia mogą być przyjęte telefonicznie (nr tel. 572 222 050), osobiście w biurze administratora słupa przy ulicy J.H. Małeckich 3 lok. 2 lub e-mailem [biuro@fundacjawnb.org.pl](mailto:biuro@fundacjawnb.org.pl), a następnie potwierdzone pisemnym zgłoszeniem wysłanym przez Zgłaszającego na adres [biuro@fundacjawnb.org.pl](mailto:biuro@fundacjawnb.org.pl), za pośrednictwem poczty na adres biura administratora lub osobiście w biurze administratora.
7. Plakaty przeznaczone do umieszczenia na słupie ogłoszeniowym powinny być dostarczone do siedziby administratora w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00. Nie później jednak niż na dwa dni robocze przed planowaną ekspozycją materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych na słupie ogłoszeniowym.
8. Format plakatu umieszczonego na słupie ogłoszeniowym: A-2 (420mm x 584mm), plakaty innego formatu nie będą przyjmowane, po indywidualnym rozpatrzeniu zgłoszenia administrator może zdecydować inaczej.
9. Zgłaszane materiały informacyjne i/lub promocyjne do wywieszenia na słupie mają charakter materiałów incydentalnych (akcyjnych).
10. W jednym czasie może być eksponowany jeden plakat jednej organizacji, chyba że administrator zdecyduje inaczej.
11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia plakatu podczas wywieszania go na słupie ogłoszeniowym.
12. W przypadku zerwania lub uszkodzenia materiału powierzonego administrator może uzupełnić braki materiałami powierzonymi przez Zgłaszającego.
13. Materiały informacyjne i/lub promocyjne na słupach ogłoszeniowych rozwieszają i usuwają pracownicy administratora.
14. Materiały informacyjne i/lub promocyjne po okresie ekspozycji będą zdejmowane ze słupa ogłoszeniowego bez informowania Zgłaszającego.
15. Plakaty niewykorzystane, pozostawione przez Zgłaszającego i/lub po czasie ekspozycji przechodzą na własność administratora i gromadzone będą w „archiwum działań społecznych”, administrator bez informowania Zgłaszającego może je przekazać i/lub udostępniać (np. Samorządowi Miasta Ełku).

#### **§ 4**

1. W przypadku samowolnego korzystania ze słupa ogłoszeniowego (samowolne naklejanie plakatów, reklam, ogłoszeń, materiałów promocyjnych) administrator słupa ma prawo bez poinformowania właściciela materiału do jego natychmiastowego usunięcia.
2. Samowolne naklejanie plakatów, ogłoszeń, afiszy, apeli, ulotek, reklam, napisów lub rysunków, stanowi wykroczenie, które podlega karze zgodnie z art. 63a kodeksu wykroczeń.
3. Za samowolne rozklejenie plakatów do odpowiedzialności będą pociągani w pierwszej kolejności ich właściciele, a jeżeli nie będzie możliwe ustalenie ich tożsamości, właściciele informacji, produktu lub usługi reklamowanej na plakacie.
4. W przypadku zniszczenia ekspozycji i/lub zniszczenia słupa ogłoszeniowego, administrator będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 5

1. O miejscu wywieszenia materiału informacyjnego i/lub promocyjnego na słupie ogłoszeniowym decyduje administrator.
2. Materiały informacyjne i/lub promocyjne związane z działalnością polityczną, religijną i niezgodne z przepisami prawa polskiego nie będą eksponowane na słupie ogłoszeniowym.
3. Administratorowi słupa ogłoszeniowego przysługuje prawo odmowy wykonania usługi w przypadku uzasadnionego przypuszczenia naruszenia dóbr osobistych w treści informacyjnej lub graficznej materiału informacyjnego i/lub promocyjnego.
4. Administrator słupa ogłoszeniowego może odmówić wywieszenia materiału informacyjnego i/lub promocyjnego w przypadku braku miejsca reklamowego lub innej niemożności wykonania usługi.
5. Administrator słupa ogłoszeniowego nie ponosi odpowiedzialności za treść, za dopisywane treści lub informacje przez osoby trzecie, oraz za stan materiałów informacyjnych i/lub promocyjnych (uszkodzenia, niszczenie, zaklejanie, zrywanie, malowanie, rysowanie, itd.) wywieszonych materiałów.

Regulamin obowiązuje od 18-08-2020r.