**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „****Akcja Aktywizacja”**

realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu  
 w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe*

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/** **uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
2. spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
3. wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
4. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
5. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe.
6. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Akcja Aktywizacja”.
7. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
9. **Beneficjent** - oznacza to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2.

**§ 1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt konkursowy pn. **„Akcja Aktywizacja”** realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,* Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, przy ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 16.30. Telefon: 572-222-050.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminy: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (powiat ełcki), Orzysz, Ruciane-Nida, Biała Piska (powiat piski), Miłki oraz Wydminy (powiat giżycki), znajdujące się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od: 2022-05-01 do: 2023-06-30.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 48 osób (27K,21M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (powiat ełcki), Orzysz, Ruciane-Nida, Biała Piska (powiat piski), Miłki, Wydminy (powiat giżycki), w okresie do końca czerwca 2023 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
4. **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**

*W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji (IŚR) dla 48 os. (27K,21M), w tym: diagnoza społeczno-psychologiczna, diagnoza stanu wyjściowego z uwzględnieniem istniejących barier i potencjału UP, diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych, opracowanie IŚR z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i przygotowanie indywidualnych planów działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego dla UP w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.*Realizacja w okresie VI.2022-.VI.2023 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 2 spotkania po 2h/osobę, w okresie VI-VII.2022 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie I-VI.2023

2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie VI-VII.2022 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie I-VI.2023.

1. **Aktywizacja społeczna**

*Etap 1 - Treningi kompetencji społecznych*:

Warsztaty prowadzone w celu podniesienia poziomu samooceny, zmniejszenia lęku przed zmianą oraz wsparcia w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej.

Realizacja w okresie: VIII-X.2022.

Warsztaty poprowadzi psycholog: 2 spotkania po 8 godzin w 4 grupach (po 12 os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci.

*Etap 2 - Warsztaty z asertywności i autoprezentacji*:

Warsztaty prowadzone w celu nabycia umiejętności asertywności, autoprezentacji i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przełamywania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja w okresie: VIII-X.2022.

Warsztaty poprowadzi psycholog: 2 spotkania po 8 godzin w 4 grupach (po 12 os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci.

*Etap 3 - Warsztaty wizerunku* i higieny:

Warsztaty prowadzone w celu pokazania uczestnikom i uczestniczkom jak się dobrze zaprezentować, jak dokonać zmiany wizerunku poprzez ubiór, uczesanie, makijaż.

Realizacja w okresie: VIII-X.2022.

Warsztaty poprowadzi wizażystka/kosmetyczka: 2 spotkania po 8 godzin w 4 grupach (po 12 os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci.

*Etap 4 - Warsztaty w zakresie zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym*:

Warsztaty prowadzone w celu nabycia umiejętności zarządzania sobą w czasie, automotywacji, planowania budżetu domowego, zarządzania finansami. Poruszone będą także zagadnienia związane z analizą niskiego udziału mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych oraz niewielkiego udziału kobiet w procesach podejmowania decyzji.

Realizacja w okresie: VIII-X.2022.

Grupowe warsztaty poprowadzi specjalista ds. przedsiębiorczości: 2 spotkania po 8 godzin w 4 grupach (po 12 os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci.

Wymagana frekwencja na w/w zajęciach to min. 80%.

W ramachzadania zapewnione zostaną barki kawowe oraz obiady.

1. **Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe**

*Etap 1 – Dobór szkoleń z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników oraz indywidualnych potrzeb i możliwości, a także aktualnych potrzeb rynku.*

*Realizacja w okresie: X-XI.2022*

*Indywidualne spotkania poprowadzi specjalista ds. szkoleń pełniący funkcję brokera edukacyjnego: 1 godz./1 uczestnik*

*Etap 2 – Kurs komputerowy:*

*Kurs prowadzony w celu* nabycia umiejętność wykorzystania technik informacyjnych, które będą przydatne w poszukiwaniu pracy przez UP i przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, co przełoży się na ograniczenie wykluczenia cyfrowego UP.

Zajęcia realizowane będą w podziale na 4 grupy po 12 os. x 36 godzin (6 spotkań po 6 godzin dla każdej grupy)

*Realizacja w okresie: XI.2022-I.2023*

*Etap 3 – Szkolenia:*

zorganizowane zostaną następujące szkolenia/kursy zawodowe:

1.Kurs stylizacji paznokci - 96h (12dni x 8h). Zakładany jest udział 4 kobiet. Zakres: BHP, dezynfekcja i sterylizacja, anatomia paznokcia, rodzaje manicure, przedłużenie paznokci, pedicure, praca frezarką.

2.Sprzedawca/Pracownik obsługi klienta z obsługą kasy fiskalnej - 96h (12dni x 8h).Zakładany jest udział 10 os.(5K i 5M).Zakres: obsługa klienta, techniki sprzedaży ,marketing i promocja produktu, obsługa kasy fiskalnej.

3.Handlowiec/Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B - 96h (12dni x 8h).Zakładany jest udział 6 mężczyzn. Zakres: wiadomości z technik sprzedaży + nauka jazdy samochodem osobowym.

4.Opiekun osób starszych, zależnych, niepełnosprawnych - 96h (12dni x 8h). Zakładany jest udział 4 os.(3K i 1M).Zakres: podstawy psychologii, gerontologia, dietetyka i przygotowanie posiłków, podstawy higieny i pielęgnacji, pierwsza pomoc przedmedyczna, etyka w zawodzie opiekuna.

5.Pracownik biurowy z elementami rachunkowości - 96h (12dni x 8h). Zakładany jest udział 8 os. (4K i 4M). Zakres: obsługa biura, obieg dokumentacji biurowej, korespondencja biurowa, obsługa urządzeń biurowych, zagadnienia księgowe.

6.Robotnik gospodarczy z elementami ogrodnictwa - 96h (12dni x 8h).Zakładany jest udział 8 os. (3K i 5M). Zakres: eksploatacja urządzeń, konserwacja pomieszczeń i sprzętu, utrzymanie porządku i prace porządkowe, pielęgnacja terenów zielonych, pielęgnacja rabat, wiadomości z zakresu bhp i prz. poż.

7. Florysta z obsługą kasy fiskalnej - 96h (12dni x 8h). Zakładany jest udział 8 kobiet. Zakres: tworzenie kompozycji kwiatowych, nawożenie roślin, obsługa kasy fiskalnej.

*Realizacja w okresie: XII.2022-III.2023*

\*Dopuszcza się możliwość realizacji innych szkoleń, zgodnych z preferencjami os. i zapotrzebowaniem rynku.

Wymagana frekwencja na w/w zajęciach to min. 80%.

W ramachzadania zapewnione zostaną barki kawowe oraz obiady.s

1. **Aktywizacja zawodowa - staże**

*Etap 1. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy:*

Cel: przygotowanie uczestników projektu do lepszego radzenia w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.

*12h warsztatów prowadzonych w 12-os. gr. przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach*

*4gr. po 12 os. x 2 zajęcia x 6h - ogółem 48h warsztatów przeprowadzonych podczas 8 zajęć (2 zajęcia/osoba).*

*Realizacja w okresie: X-XII.2022*

*Etap 2. Konsultacje doradcze:*

Podczas uprzednio umówionej wizyty, doradca zawodowy będzie wspólnie z uczestnikiem projektu sprawdzał dostępne oferty pracy, pomagał przygotowywać dokumenty aplikacyjne, kontaktował osoby z PUP i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za rozwiązywanie problemów, w tym również problemów związanych m.in. ze zorganizowaniem opieki nad dziećmi lub osobami zależnym.

Przewidziano realizację 48 godzin wsparcia doradczego dla ok. 24 osób (każda ok. 2 godz.). Ze wsparcia będą mogli skorzystać uczestnicy, którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po wsparciu projektowym, bądź zainteresowani zmianą pracy lub założeniem spółdzielni socjalnej.

*Realizacja w okresie: I-VI.2023*

Etap 3. *Staże zawodowe:*

Staże do 4 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników i uczestniczek. Zakładany jest udział w stażach min. połowy uczestników projektu, tj. 24 os. (13K,11M). W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe uczestnikom i uczestniczkom.

*Realizacja w okresie: I-V.2023.*

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:

* jest kobietą w wieku-18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
* zamieszkuje na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (powiat ełcki), Orzysz, Ruciane-Nida, Biała Piska (powiat piski), Miłki lub Wydminy (powiat giżycki),tj. poza MOF Ełku,
* jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
* jest osobą niezatrudnioną – na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy zaświadczenie z właściwej instytucji, np. PUP, ZUS,
* jest objęta systemem opieki społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – do formularza załączyć należy zaświadczenie z MOPS (w przypadku korzystania z pomocy MOPS) lub oświadczenie + dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki/przesłanek oraz odbyć spotkanie z asystentem koordynatora, który wyda opinię o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem.

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami poprzez przedłożenie w biurze projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) lub przesłanie w formie podpisanego skanu na adres e-mail: [biuro@fundacjawnb.org.pl](mailto:biuro@fundacjawnb.org.pl) .

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Beneficjent) oraz na stronie internetowej.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 1 maja 2023 r. do 30 maja 2023 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:

* brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
* brak danych w wymaganych dokumentach.

będą odrzucane.

1. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie www, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.
2. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona kierownik projektu.
3. Komisja rekrutacyjna (koordynator, asystent koordynatora), dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:

* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt**,** na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – po 2 pkt. za każdą przesłankę, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy dokumenty potwierdzające powody wykluczenia, w tym zaświadczenia lekarskie, instytucji, oświadczenia, i inne dokumenty
* osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt., na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy dokument potwierdzający korzystanie z Programu
* lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
* osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
* osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt, na potwierdzenie tego faktu do formularza załączyć należy zaświadczenie z właściwej instytucji, np. PUP, ZUS
* osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt
* osoby powyżej 50 r.ż. – 1 punkt
* osoby młode poniżej 30 r.ż. – 1 punkt

1. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie 48 uczestników i uczestniczek z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 1, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 48 osób i lista rezerwowa – ok. 8 osób.
4. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji kandydata   
   z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestnika / uczestniczki zajmą jego miejsce do etapu rozpoczęcia szkoleń, z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, mailową, także telefonicznie   
   i SMS.
6. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

**WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki, opisanej w § 5 ust. 1, koordynator projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez uczestnika/uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik/uczestniczka może zostać wezwany/a do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
5. zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika/uczestniczki projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
6. podjęcia zatrudnienia przez uczestnika/uczestniczkę projektu (uczestnik/uczestniczki zobowiązany/a jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje:
2. nieodpłatny udział w projekcie,
3. stypendium szkoleniowe w wysokości 12,82 zł brutto za 1 h szkolenia,
4. stypendium stażowe w wysokości 1 923,64 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
5. ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
7. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
8. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
9. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
10. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
11. zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
12. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych i staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej, stażowej.
13. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom i uczestniczkom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika/uczestniczkę projektu.

**§ 7**

**PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie   
   w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

**Lista załączników:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dot. objęcia wsparciem pomocy społecznej

Ełk, 01.05.2022 r.