

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „MAZURSKI UNIWERSYTET LUDOWY MIEJSCEM INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW OBSZARU STRATEGICZNEJ INTERWENCJI W SUBREGIONIE EŁCKIM”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu  
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
  - 1) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
  - 2) wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
2. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
3. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców Obszaru Strategicznej Interwencji w subregionie ełckim”, nr RPWM.11.02.03-28-0016/22
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, reprezentującą rodzinę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjent** - oznacza to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 13.

### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt konkursowy pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem integracji mieszkańców Obszaru Strategicznej Interwencji w subregionie ełckim” realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych

- świadczonych w interesie ogólnym", Poddziałanie: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Elk. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 16.30. Telefon: +48 572 222 050.
  3. Projekt obejmuje swym zasięgiem:
    - a. następujące gminy z terenu powiatu elckiego:
      - Kalinowo (gmina wiejska)
      - Prostki (gmina wiejska)
      - Stare Juchy (gmina wiejska)
    - b. następujące gminy z terenu powiatu oleckiego:
      - Kowale Oleckie (gmina wiejska)
      - Świętajno (gmina wiejska)
      - Wieliczki (gmina wiejska)
    - c. następujące gminy z terenu powiatu piskiego:
      - Biała Piska (gmina miejsko-wiejska)
      - Biała Piska (obszar wiejski)
      - Biała Piska (miasto)
    - d. następujące gminy z terenu powiatu goldapskiego:
      - Banie Mazurskie (gmina wiejska)
    - e. następujące gminy z terenu powiatu węgorzewskiego:
      - Budry (gmina wiejska)
  4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
  5. Okres realizacji projektu: od: 2022-10-01 do: 2023-06-30.
  6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 8 rodzin wieloprotblemowych, tj. 44 os.(22K,22M),w tym 4 rodzin wielodzietnych i min. 2 os. z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. zamieszkujących gminy: Biała Piska (gm. miejska oraz gm. miejsko-wiejska), Budry (gm. wiejska), Banie Mazurskie (gm. wiejska), Kowale Oleckie (gm. wiejska), Świętajno (gm. wiejska), Wieliczki (gm. wiejska), Kalinowo (gm. wiejska), Prostki (gm. wiejska) oraz Stare Juchy (gm. wiejska) do 30.06.2023 r., poprzez realizację wysokiej jakości usług społ., świadczonych w interesie ogólnym oraz poprzez działania integracyjne w społeczności lokalnej, sprzyjające większemu włączeniu społ. i zastopowaniu kumulacji negatywnych zjawisk kryzysowych w tym obszarze. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
  - 1) **Diagnoza potrzeb, opracowanie ścieżki reintegracji oraz wsparcie i monitoring w realizacji IŚR**

W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza, a także opracowane zostaną indywidualne ścieżki reintegracji (IŚR), w tym: diagnoza społeczno-psychologiczna, diagnoza stanu wyjściowego z uwzględnieniem istniejących barier i potencjału UP, diagnoza predyspozycji społecznych, opracowanie IŚR z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb.

Dodatkowo, na bieżąco świadczone będzie wsparcie opiekuna merytorycznego, który dokonywał będzie monitoringu działań.

Realizacja w okresie X.2022-VI.2023 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 3 spotkania po 2h/osobę.

## **2) Poradnictwo specjalistyczne i usługi wzmacniające więzi rodzinne**

*Etap 1. Indywidualne konsultacje psychologiczne, pedagogiczne, prawne, wsparcie coacha.*

Celem działania wsparcie uczestników i uczestniczek w rozwiązywaniu problemów życiowych, – średnio 3 godziny wsparcia/osobę.

*Etap 2. Poradnictwo rodzinne - usługi, mające na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy lub kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny (rodzinne spotkania z psychologiem, coachem lub mediatorem/specjalistą KGR/TSR) - średnio 5 godziny wsparcia / rodzinę.*

Realizacja w okresie I-VI.2023

## **3) Cykle edukacyjne w zakresie kompetencji społecznych**

*Etap 1. Treningi kompetencji społecznych (3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin).*

Warsztaty mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej.

*Etap 2. Warsztaty z asertywności i autoprezentacji (3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin)*

Warsztaty mają na celu nabycie przez uczestników i uczestniczki umiejętności asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku.

*Etap 3. Warsztaty zdrowego żywienia, savoir vivre i higieny (3 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin)*

Warsztaty mają na celu zapoznanie uczestników i uczestniczki z zasadami zdrowego żywienia i savoir vivre, jak dokonać zmiany wizerunku poprzez ubiór, uczesanie, makijaż.

*Etap 4. Warsztaty w zakresie gospodarowania budżetem domowym (2 zajęcia x 3 grupy (kobiety, mężczyźni i dzieci) x 8 godzin).*

Tematyka: zarządzanie sobą w czasie, automotywacja, planowanie budżetu domowego.

Realizacja w okresie: I-VI.2023

W ramach zadania zapewnione będą barki kawowe i obiady uczestnikom i uczestniczkom. Jeżeli zajdzie potrzeba, aby umożliwić udział w zajęciach rodzicom małych dzieci opiekę nad nimi sprawować będą animatorzy, a nad osobami starszymi opiekunowie. Zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu.

## **4) Działania integrujące rodziny**

*Etap 1. Organizacja 2 wyjazdów rodzinnych*

Wyjazdy będą 1-dniowe. W ich trakcie zapewnione zostanie wyżywienie, transport oraz bilety/wejściówki.

*Etap 2. Zwiedzanie z przewodnikiem*

Zorganizowane zostaną 4 tury zwiedzania (wycieczek turystyczno-krajoznawczych). Na podstawie sugestii uczestników, wybrane zostaną 2 miejsca w obrębie gmin, z których pochodzą UP.

*Etap 3. Festyn integracyjny:*

Festyn integracyjny dla UP oraz osób z otoczenia-członkowie lokalnej/regionalnej społeczności.

Celem w/w działań jest integracja międzypokoleniowa całych rodzin.

Realizacja w okresie I-VI.2023

### **5) Warsztaty edukacyjne**

*Etap 1. Warsztaty pszczelarstwa miejskiego (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: biologia pszczoły, typy uli, zabiegi konieczne w ciągu roku, produkty pszczele, koszty, które wiążą się z pszczelarstwem.

*Etap 2. Warsztaty ogrodnictwa miejskiego – hortiterapia (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: jak tworzyć zdrową ziemię ogrodniczą, jak dobierać rośliny, jak tworzyć i stosować naturalne środki ochrony, jak nawadniać, ściółkować, kompostować i przetwarzać. Wszystko w formie zabawy, wspólnych aktywności, tj. sadzenie ziół, rozwiązywanie quizów. Warsztaty ogrodnictwa będą przeplatały się z zajęciami na temat miejskiego ekosystemu i pracą nad projektami zazieleniającymi swoje osiedla. W ramach zajęć praktycznych uczestnicy i uczestniczki opracują własne projekty społeczne i ekologiczne, które w ramach kolejnego zadania zostaną zrealizowane na podwórkach ich osiedli.

*Etap 3. Warsztaty ekologiczne (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: szeroko rozumiane zagadnienia związane z ochroną środowiska i zachowaniami nacechowanymi troską o naturę. Zajęcia będą miały charakter praktyczny, podczas zajęć uczestnicy i uczestniczki nauczą się robić naturalne kosmetyki, świece itp.

*Etap 4. Warsztaty z kultury i tradycji mazurskich (8 zajęć x 8 godzin) - 20 os.*

Tematyka: przypomnienie oraz przybliżenie mieszkańcom historii i tradycji regionu, który zamieszkują, poznanie lokalnych legend, pieśni i tradycyjnych potraw. Efektem warsztatów będzie przygotowanie w ramach kolejnego zadania – audiobooka z lokalnymi legendami przez uczestników i uczestniczki.

Realizacja w okresie: I-V.2023.

### **6) Lokalne animacje**

*Etap 1. Wspólne porządkowanie przestrzeni*

Pod kierunkiem animatorów ustalone zostaną min. 2 miejscowości na terenie gmin, z których pochodzili będą UP, gdzie m.in. założone zostaną tereny zielone, wykonane nasadzenia-kwiaty, krzewy, drzewka, wykonane zostanie graffiti lub odmalowany budynek, ogrodzenie, zainstalowana zostanie mała architektura, np.: ławki, kosze na śmieci, miejsca piknikowe.

Realizacja w okresie: VI.2023.

## **§ 3**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być członek rodziny, który/-a w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
  - zamieszkuje na terenie gmin:
    - powiat piski (Biała Piska - gm. miejska; Biała Piska - gm. miejsko-wiejska)
    - powiat węgorzewski (Budry - gm. wiejska)
    - powiat gołdapski (Banie Mazurskie - gm. wiejska)
    - powiat olecki (Kowale Oleckie - gm. wiejska; Świątajno - gm. wiejska; Wieliczki - gm. wiejska)
    - powiat ełcki (Kalinowo - gm. wiejska, Prostki - gm. wiejska; Stare Juchy - gm. wiejska)

- tj. na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI), posiadających wyższy niż średni w województwie warmińsko-mazurskim % os. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
- jest członkiem rodziny objętej systemem opieki społecznej<sup>1</sup> lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającej co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej<sup>2</sup>.
2. Udział w projekcie będzie umożliwiony wszystkim rodzinom spełniającym kryteria dostępu – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną sprawiedliwego, na jednakowych zasadach.
  3. Rodziny zainteresowane uczestnictwem w Projekcie są zobowiązane do przedłożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, w tym zaświadczeniami i innymi dokumentami poświadczającymi spełniania kryteriów udziału w projekcie – w biurze projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) lub poprzez przesłanie w formie podpisanego skanu na adres e-mail: [biuro@fundacjawnb.org.pl](mailto:biuro@fundacjawnb.org.pl)

## § 4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników / uczestniczek projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Beneficjent) oraz na stronie internetowej.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 1 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 3. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata reprezentującego rodzinę.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
  - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
  - brak danych w wymaganych dokumentach,
  - brak zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w projekciebędą odrzucane.
7. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie www, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.
8. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona koordynator projektu.
9. Komisja rekrutacyjna (koordynator, asystent koordynatora i opiekun merytoryczny), dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:

---

<sup>1</sup> fakt bycia rodziną objętą systemem pomocy społecznej **należy udokumentować zaświadczeniem z GOPS/MOPS)**

<sup>2</sup> kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnianie min. 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej **(należy udokumentować oświadczeniem, do którego należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki/przesłanek oraz odbyć rozmowę kwalifikacyjną z opiekunem merytorycznym, który na jej podstawie wyda opinię o kwalifikowaniu się rodziny do udziału w projekcie).**

- Rodziny, w których przynajmniej 1 osoba posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawności sprzężone, intelektualne oraz zaburzenia psychiczne – udokumentowane orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia – 5 pkt
  - Rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytucznych CT9 – udokumentowane dokumentami potwierdzającymi powody wykluczenia – po 1 pkt za każdą dodatkową przesłankę,
  - rodziny korzystające z POPŻ – udokumentowane dokumentem potwierdzającym korzystanie z Programu – 5 pkt
  - wielodzietność – udokumentowane zaświadczeniem z MOPS/GOSP lub urzędu gminy, Kartą Dużej Rodziny lub innym dokumentem poświadczającym – 10 pkt
  - bezrobocie – udokumentowane zaświadczeniem z właściwej instytucji publicznej, np. PUP lub ZUS – 2 pkt
  - lekki stopień niepełnosprawności – udokumentowane orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia – 2 pkt.
10. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie min. 8 rodzin, składających się z 44 uczestników i uczestniczek, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny.
  11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  12. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista rodzin zakwalifikowanych do udziału w projekcie – min. 8 rodzin, składających się 44 osób i lista rezerwowa – ok. 5 rodzin.
  13. Rodziny z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji rodziny z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji którejś z rodzin jej miejsce zajmie rodzina z listy rezerwowej z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
  14. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, mailową, także telefonicznie i SMS.
  15. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każda zakwalifikowana rodzina może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji rodziny, opisanej w § 5 ust. 1, koordynator projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności rodzinę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji rodziny z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez poszczególnych uczestników / uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, rodzina bądź poszczególni uczestnicy / uczestniczki mogą zostać wezwani do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika / i uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
- 1) przyczyna zdrowotna, która nie mogła być znana Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a która uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim;
  - 2) działanie siły wyższej, które nie mogło być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie);
  - 3) podjęcie zatrudnienia, które nie mogło być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a które uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim (w załączeniu umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna);
  - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gmin objętych projektem.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikowi / uczestniczce przysługuje:
  - 1) nieodpłatny udział w projekcie,
  - 2) opieka dla osób zależnych sprawowana przez opiekuna,
  - 3) wyżywienie podczas zajęć grupowych,
  - 4) zwroty kosztów dojazdu.
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) czynnego udziału we wszystkich dedykowanych jej formach wsparcia w projekcie (w warsztatach grupowych wymagana jest frekwencja min. 80%),
  - 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych zaświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

## § 7

### PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.

5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

**Lista załączników:**

- załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- załącznik nr 2. Oświadczenie dot. objęcia wsparciem pomocy społecznej