

Elk, dn. 22.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/WNB/2022

w ramach projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie : RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

1. ZAMAWIAJACY:

Nazwa i adres zamawiającego:

Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu,
19-300 Elk,
ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok.13
NIP: 8481872225
REGON: 369886064
e-mail: a.waszkiwicz@fundacjawnb.org.pl
<http://www.fundacjawnb.org.pl/>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, natomiast nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego, informując o zmianach dotychczasowych oferentów, przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
6. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent” rozumie osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. INFORMACJE O PROJEKCIE:

1. Projekt: „Akcja aktywizacja” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.

2. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 48 osób (27K, 21M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie gmin: Kalinowo, Prostki, Stare Juchy (powiat elcki), Orzysz, Ruciane Nida, Biała Piska (powiat piski), Miłki, Wydminy (powiat giżycki), w okresie do końca czerwca 2023 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części zapytania ofertowego. Oferty częściowe muszą obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian w rubrykach formularzy wypełnionych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość niewyłonienia Wykonawcy w jednej lub we wszystkich częściach.

8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część 1 – Kurs: Pomoc kuchenna

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn. Pomoc kuchenna, w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 11 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze pomocy kuchennej.

4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, dzienniki zajęć oraz protokoły.

6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym

każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.

7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.

8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Część 2 – Kurs: Rejestratorka i sekretarka medyczna:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn.: Rejestratorka i sekretarka medyczna, w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 10 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze rejestratorki i sekretarki medycznej.

4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, dzienniki zajęć oraz protokoły.

6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.

7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.

8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Część 3 – Kurs: Operator wózka widłowego:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn.: Operator wózka widłowego, w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 7 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”

3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze operatora wózka widłowego.

4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, dzienniki zajęć oraz protokoły.
6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.
7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.
8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Część 4 – Kurs: Opiekunka osób zależnych (starszych i z niepełnosprawnością):

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn.: Opiekunka osób zależnych (starszych i z niepełnosprawnością) w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.
2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 11 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.
3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze opiekunki osób zależnych (starszych i z niepełnosprawnością).
4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, dzienniki zajęć oraz protokoły.
6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.
7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.
8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Część 5 – Kurs: Pracownik administracyjno-biurowy:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn.: Pracownik administracyjno-biurowy w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.

2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 6 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.
3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze pracownika administracyjno-biurowego.
4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: listy obecności, dzienniki zajęć oraz protokoły.
6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.
7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.
8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Część 6 – Kurs: Kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu w okresie od dnia podpisania umowy (planowany termin: 4 stycznia 2023 r.) do 31 marca 2023 r. (z możliwością zmiany/przedłużenia okresu) kursu pn.: Kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.
2. Przewiduje się objęcie wsparciem tego typu min. 2 osób, będących uczestnikami projektu pn. „Akcja Aktywizacja”.
3. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji, dzięki którym Uczestnicy będą mieli realne szanse na zatrudnienie w charakterze kasjera-sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej.
4. Programy szkoleń opracują osoby prowadzące w uzgodnieniu ze specjalistami ds. szkoleń, w oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także prowadzenie dokumentacji (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą na bieżąco Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginałach tj. w szczególności: dzienniki zajęć, listy obecności oraz protokoły.
6. Liczba dni i godzin zajęciowych, powinna zostać dostosowana do wymogów omawianego zagadnienia, jednakże w przypadku każdej grupy, nie może trwać dłużej niż 16 dni i krócej niż 8 dni (przy czym każdorazowo, dzień zajęć powinien trwać 8 godzin). Liczba grup, a także osób, które będą brały udział w zajęciach w ramach tych grup, zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy.
7. Po zakończonym kursie Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie, potwierdzające udział w nim i podniesienie kompetencji.
8. Kurs zakończyć musi się egzaminem, po którym Uczestnicy (w przypadku pozytywnego rezultatu) otrzymają certyfikat. Dokument zawierać musi informację nt. uzyskanych przez Uczestników efektów

uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

Części od 1 do 6:

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie przeprowadzonej liczby godzin kursów.
2. Sposób organizacji wsparcia dostosowany będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności poszczególnych uczestników. Wykonawca i osoby wyznaczone do realizacji zamówienia powinny uwzględnić konieczność zapewnienia elastyczności realizowanych usług oraz bezpieczeństwa psychicznego uczestników (na przykład: poprzez odpowiednie zwiększenie czasu na spotkanie wynikające z wolniejszego tempa prowadzenia spotkania z osobą o obniżonej normie intelektualnej, uwzględnienie okoliczności, iż osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny lub asystent osoby z niepełnosprawnością; osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może tłumacz języka migowego; osobie z niepełnosprawnością towarzyszyć może pies asystujący - pod pojęciem psa asystującego rozumie się odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym).
3. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajęciem sali do przeprowadzenia szkoleń.
4. Wykonawca będzie pozostawał w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego, rozumianej jako:
 - a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego harmonogram z min. 3-dniowym wyprzedzeniem, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.
 - b) akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7.00-21.00 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - c) dojazd na zajęcia w miejsca wskazane przez Zamawiającego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci, rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku czy orientacji seksualnej.
6. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, w formie pisemnej.
7. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
8. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania prostego i zrozumiałego języka, adekwatnego do grupy odbiorców.
9. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz



realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

10. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez minimalizację druku, obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów oraz dbałości o jakość materiałów i sprzęt

9. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY:

1. Czas trwania zamówienia dla wszystkich części - od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. z możliwością zmiany/przedłużenia tego okresu.
2. Usługi w ramach wszystkich części, wymienionych w pkt 8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA realizowane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 -21.00, z wyłączeniem świąt.
3. Terminy i miejsca realizacji szkoleń, wskazywać będzie Zamawiający z min. 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania czynności, aby umożliwić osiągnięcie celu projektu i wskaźników rezultatu i produktu, określonych we wniosku o dofinansowanie, w ramach założonego zakresu prac i przy założonym czasie oraz budżecie.

10. MIEJSCE REALIZACJI, HARMONOGRAM ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenia będą realizowane na terenie gmin, z których pochodzić będą zakwalifikowani uczestnicy i uczestniczki projektu pn. „Akcja Aktywizacja”, tj. na terenie gmin: Biała Piska oraz Orzysz (powiat piski), tj. na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Dokładne terminy realizacji szkoleń, będą ustalane ze wszystkimi członkami danej grupy zajęciowej.
3. Szkolenia przeprowadzone zostaną w wynajętych przez Zamawiającego pomieszczeniach, np. w budynkach użyteczności publicznej. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do spotkań z uczestnikami, a także bufet kawowy i obiady dla uczestników.
4. Szkolenia będą odbywać się w formie bezpośredniej. Tylko w wyjątkowych przypadkach mogą być przeprowadzona zdalnie, z wykorzystaniem urządzeń mobilnych i komputerowych. Zajęcia w formie zdalnej mogą odbywać się w przypadku wymogów i obostrzeń rządowych związanych z pandemią COVID-19.

11. ZALICZKI:

1. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe – za wykonanie części zamówienia za każdy miesiąc świadczenia usług.
3. W związku z realizacją zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego termin wypłaty uzależniony będzie od dostępności środków z dotacji na realizację projektu na rachunku Zamawiającego.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca składa odpowiednie zaświadczenie jako integralny załącznik do oferty.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4) Posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Wykonawca składa Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i osoby te poprowadzą szkolenia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca dysponuje min. 1 osobą, która posiada:

• **Dla zamówień opisanych w częściach 1-6:**

O udzielenie zamówienia w ramach części 1-6, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj. Wykonawcy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie (w przypadku realizacji usługi osobiście) lub że dysponują co najmniej jedną osobą, która:

- a. posiada na dzień składania oferty min. wykształcenie wyższe – kierunkowe oraz min. 2 lata doświadczenia zawodowego.

Przez co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego rozumie się minimum 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie/tematyce lub

- b. posiada na dzień składania oferty min. wykształcenie średnie – kierunkowe oraz 5 lata doświadczenia zawodowego.

Przez co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego rozumie się minimum 60-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie/tematyce.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Na etapie składania oferty Wykonawca wypełnia załącznik nr 3 do zapytania, który dołącza do oferty. Załącznik powinien być wypełniony w taki sposób, aby nie było żadnych wątpliwości co do spełnienia wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zamówienie.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

Wykonawca/y, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia, tj.:

a) kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzające spełnienie kryterium dot. wykształcenia

oraz

b) stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium dot. doświadczenia.

Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przedkładania dowodów, w przypadku gdy w ciągu ostatnich dwóch lat, realizował usługi odpowiadające przedmiotowi usługi realizowane na rzecz Zamawiającego.

Z w/w dokumentów powinien jasno charakter wykonywanej pracy/usługi oraz okres realizacji z dokładnością do miesięcy, aby nie było żadnych wątpliwości co do spełnienia wymaganego doświadczenia osoby realizującej zamówienie. W przypadku gdy w/w dokumenty nie będą zawierały treści potwierdzających spełnienie wymaganych kryteriów w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, wówczas oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6) Złożą **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - Formularz Ofertowy.

7) Złożą **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8) Złożą **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

9) Złożą **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.

Załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie traktowana, jako nieważna.

Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

**13. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM ZAPYTANIU OFERTOWYM -
INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:**

Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA I OBLICZANIA PUNKTACJI:

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto. Należy podać cenę brutto za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia dla 1 osoby, zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz łączny koszt za realizację zamówienia.

Każda z 6 części będących przedmiotem zamówienia zostanie osobno oceniona w następujący sposób:

Cena – 100% „C”

Liczba punktów za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do niniejszego zapytania).

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór **Załączników nr 2, 3 i 4**.
3. Nie dołączenie do oferty któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cena jest rażąco niska w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
8. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować na adres e-mail: a.waszkiewicz@fundacjawnb.org.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
13. W przypadku składania Oferty w wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: „Oferta do Zapytania ofertowego nr **6/WNB/2022**”.
14. W przypadku składania Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać skany w formacie PDF wymaganych dokumentów w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta do Zapytania ofertowego nr **6/WNB/2022**”. Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku. Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”. W treści wiadomości należy podać informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików. Dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości wraz z załącznikami wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności ofertę należy przesłać w kilku wiadomościach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1 z 4, 2 z 4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

16. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Miejsca, w których opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

1. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. <https://fundacjawnb.org.pl/>

17. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do końca dnia 3 stycznia 2023 r.**
2. W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Biura Projektu - Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu, ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Elk (od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-16.30).

3. W formie elektronicznej w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym na adres e-mail: a.waszkiewicz@fundacijawnb.org.pl
4. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
5. Wiążąca jest data wpływu Oferty do Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

18. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą i do kontaktu jest Piotr Weckwerth tel. 531-066-026.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. 17.

20. TERMIN OCENY NADESŁANYCH OFERT:

Oferty zostaną ocenione do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyniki oceny na:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://fundacijawnb.org.pl/>

21. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dotyczącej realizacji usług i nie stawi się w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na podpisanie umowy lub odstąpi od jej podpisania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Warmińsko-Mazurskim oraz z odpowiednich reguł i warunków regulujących realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a. przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym maksymalnym zakresie;
 - b. przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- c. przewidującą karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
4. Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 2 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
6. Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników;
 - b. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

22. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,
- 2) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 4) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np.: termin realizacji zamówienia (rozpoczęcie/zakończenie), warunki płatności, zmiana wartości zamówienia wynikająca ze zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego.

23. UNIEWAŻNIENIE:

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania (unieważnienia) postępowania na każdym jego etapie, także bez wyboru Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania przyczyny odwołania (unieważnienia) postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania oraz prawo przedłużenia terminu składania ofert bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

24. WARUNKI I INFORMACJE DODATKOWE:

1. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 21 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Zarządzającej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:
 - a. terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b. zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi;
 - c. zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu;
 - d. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu;
 - e. wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt b i c, przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych;
 - f. oczywistych omyłek pisarskich.

25. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – załącznik nr 4.