



Regulamin wsparcia sponsorskiego lub darowizny Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Fundacji – rozumie się przez to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu,

Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o wsparcie sponsorskie lub wsparcie w postaci darowizny.

§1 Postanowienia ogólne

- 1) Wsparciem w ramach sponsoringu lub darowizny objęte są przede wszystkim organizacje pozarządowe, instytucje kulturalne, placówki oświatowe, organizacje harcerskie i formacje mundurowe działające na rzecz społeczeństwa, edukacji, wychowania dzieci i młodzieży, integracji międzypokoleniowej, upowszechniania kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i regionalnego oraz wdrażania profilaktyki zdrowotnej i promowania aktywności fizycznej. Sponsorowane inicjatywy powinny być realizowane w całości lub znacznej części na terenie północno-wschodniej Polski, tj. województw warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.
- 2) Wnioski o wsparcie należy kierować mailowo pod adres **biuro@fundacjawnb.org.pl** lub dostarczyć osobiście do biura Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu przy **ul. J. H. Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Ełk**.
- 3) Wnioskodawca oświadcza, że wydarzenie lub projekt, mające zostać objęte wsparciem w postaci sponsoringu lub darowizny, są zgodne z prawem, tj.:
 - a) nie stanowią zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów i usług, w tym reklamy lub promocji napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i rekwizytów tytoniowych, produktów leczniczych, gier hazardowych,
 - b) nie prowadzą do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu,
 - c) nie stanowią promocji lub wsparcia partii politycznych.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek poinformować Fundację o rodzaju wnioskowanego sponsoringu (tj. sponsoring na wyłączność lub współsponsoring).
- 5) Wnioskodawca, niezależnie od informacji podanych we wniosku, zobowiązany jest udzielić Fundacji wszelkich informacji niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie wsparcia.

§2 Zasady udzielania wsparcia

- 1) Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu nie jest zobowiązana do udzielenia wsparcia w żądanej przez Wnioskodawcę wysokości lub postaci.
- 2) Ostateczna decyzja w sprawie wsparcia sponsorskiego lub darowizny podejmowana jest na podstawie analizy zasobów finansowych i rzeczowych Fundacji oraz komplementarności profilu wydarzenia lub projektu z jej misją i celami statutowymi.
- 3) Odpowiedź w sprawie udzielenia wsparcia sponsorskiego lub darowizny przekazywana jest Wnioskodawcy najpóźniej w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
- 4) Ostateczny zakres wsparcia zostaną ustalone przez Wnioskodawcę i Fundację w umowie o sponsoring/darowiznę. Dodatkowo darowiznom towarzyszy dwustronny list intencyjny, w którym Wnioskodawca zobowiązuje się do spożytkowania przekazanych funduszy wyłącznie na cel zgodny z przedłożoną Fundacji prośbą.

Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu

ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 13, 19-300 Ełk
NIP: 848 187 22 25
Regon: 369886064
KRS: 0000724108

Biuro

ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Ełk
tel. 572 222 050
biuro@fundacjawnb.org.pl
www.fundacjawnb.org.pl

Konto

25 1600 1462 1810 2583 2000 0001
BNP Paribas



§3 Obowiązki Wnioskodawcy

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania informacji o sponsorze, tj. Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu, w materiałach promocyjnych/informacyjnych dotyczących wydarzenia lub projektu objętego wsparciem sponsorskim lub darowizną. Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) umieścić logo Fundacji na plakatach promujących wspieraną inicjatywę, dystrybuowanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej,
 - b) zamieścić informację o wsparciu sponsora – Fundacji w materiałach tekstowych: notatkach prasowych, artykułach publikowanych w mediach własnych (w tym na stronie internetowej, w biuletynach itd.), publikacjach w mediach społecznościowych, przy czym:
 - Wnioskodawca ma obowiązek oznaczyć profil Fundacji w postach na platformach Facebook i Instagram (@fundacjawnb),
 - c) odpowiednio wyeksponować materiały promocyjne przekazane przez Fundację (takie jak: roll-upy, flagi reklamowe, gadżety promocyjne) w czasie trwania wydarzenia/projektu objętego wsparciem sponsorskim lub darowizną,
 - d) **dbać o dobre imię i renomę Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu.**

§4 Obowiązki Fundacji

- 1) Wnioskodawca ma prawo domagać się od Fundacji spełnienia zadeklarowanego świadczenia w formie i wysokości zapisanej w umowie o sponsoring/darowiznę.
- 2) Fundacja ma obowiązek przekazać Wnioskodawcy wszelkie materiały, w tym logotypy w odpowiedniej jakości, konieczne do zrealizowania §3 niniejszego regulaminu.
- 3) Fundacja ma obowiązek dostarczenia Wnioskodawcy informacji o jej działalności w zakresie niezbędnym do zrealizowania §3 niniejszego regulaminu.

§5 Przetwarzanie danych osobowych

- 1) W związku z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie wsparcia Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu z siedzibą w Ełku przy ul. J. H. Małeckich 2/13, KRS: 0000724108 przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy.
- 2) Polityka ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem **www.fundacjawnb.org.pl** w zakładce „RODO”.

Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu

ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 13, 19-300 Ełk
NIP: 848 187 22 25
Regon: 369886064
KRS: 0000724108

Biuro

ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Ełk
tel. 572 222 050
biuro@fundacjawnb.org.pl
www.fundacjawnb.org.pl

Konto

25 1600 1462 1810 2583 2000 0001
BNP Paribas