REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Mazurski Uniwersytet Ludowy – przestrzeń rozwoju podstawowych umiejętności"
nr FEWM.06.05-IZ.00-0011/25

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
Priorytet FEWM.06: Edukacja i kompetencje EFS+,
Działanie FEWM.06.05.Edukacja przez całe życie

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt „Mazurski Uniwersytet Ludowy – przestrzeń rozwoju podstawowych umiejętności".
2. **Beneficjencie** – oznacza Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu.
3. **Programie** – oznacza program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027.
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. **Biurze Projektu** – oznacza biuro prowadzone przez Beneficjenta.
6. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
7. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza osobę, która:
   a. spełnia kryteria uczestnictwa,
   b. złożyła komplet dokumentów,
   c. została zakwalifikowana do Projektu,
   d. podpisała deklarację uczestnictwa,
   e. rozpoczęła udział w co najmniej jednej formie wsparcia.
8. **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju.
9. **Formach wsparcia** – oznacza wszystkie działania realizowane w Projekcie.
10. **Frekwencji** – oznacza minimalny poziom obecności wymagany do ukończenia wsparcia.

§1 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Projekt skierowany jest do 220 osób zamieszkujących na terenie subregionu ełckiego, spełniających kryteria udziału określone w §3 Regulaminu.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków EFS+.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej**,** w szczególności w zakresie poszanowania godności

człowieka, zakazu dyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, integracji osób z niepełnosprawnościami oraz prawa do ochrony danych osobowych.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa.
2. Projekt zapewnia dostępność zgodnie ze standardami EFS+.
3. Możliwe jest stosowanie racjonalnych usprawnień.
4. Beneficjent zastrzega możliwość zmian organizacyjnych.

§3 Kryteria uczestnictwa

1. **Kryteria obligatoryjne**

   Uczestnikiem może być osoba, która łącznie:

   - ukończyła 25 lat,
   - zamieszkuje subregion ełcki,
   - nie uczestniczy w kształceniu formalnym,
   - posiada niski poziom umiejętności podstawowych,
   - zgłasza się z własnej inicjatywy.

2. **Kryteria formalne**
   - złożenie kompletu dokumentów,
   - podpisanie wymaganych oświadczeń,
   - udział w diagnozie umiejętności podstawowych.

3. **Kryteria premiujące**
   - powiat pogranicza – 3 pkt,
   - OSI – 3 pkt,
   - wiek 50+ - 3 pkt,
   - niepełnosprawność – 3 pkt,
   - kobieta – 1 pkt.

§4 Zgłoszenia i dokumenty

1. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
   a. osobiście w Biurze Projektu,
   b. pocztą tradycyjną,
   c. za pośrednictwem kuriera,
   d. drogą elektroniczną (w formie skanów podpisanych dokumentów).

   W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do dostarczenia oryginałów dokumentów przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

2. Wymagany komplet dokumentów zgłoszeniowych obejmuje:
   a. formularz rekrutacyjny,
   b. deklarację uczestnictwa w Projekcie,
   c. klauzulę informacyjną RODO,
   d. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów udziału w Projekcie – w szczególności dotyczące miejsca zamieszkania (np. oświadczenie, zaświadczenie, inny dokument potwierdzający adres zamieszkania).

   Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania muszą być aktualne tj. wystawione w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.

§5 Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób otwarty i cykliczny, raz na kwartał, z zachowaniem zasad bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji obejmuje:
   a. weryfikację formalną dokumentów zgłoszeniowych,
   b. weryfikację spełniania kryteriów dostępu,
   c. ocenę kryteriów premiujących,
   d. wstępną ocenę poziomu umiejętności podstawowych na etapie rekrutacji dokonaną na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
   e. utworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej.
3. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby, które spełnią kryteria formalne i kryteria dostępu. O zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów uzyskanych za kryteria premiujące.
4. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki takiej samej liczby punktów za kryteria premiujące, o wyższym miejscu na liście decyduje niższy poziom umiejętności podstawowych stwierdzony na etapie wstępnej oceny. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie wyników rekrutacji tworzy się listę podstawową oraz listę rezerwową dla poszczególnych naborów. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
6. Oceny formularzy zgłoszeniowych oraz wstępnej oceny poziomu umiejętności podstawowych dokonuje personel projektu wskazany przez Beneficjenta. Punkty w ramach kryteriów premiujących przyznawane są wyłącznie na podstawie informacji potwierdzonych odpowiednimi dokumentami i/lub zaświadczeniami. Brak udokumentowania skutkuje nieprzyznaniem punktów.

7. Złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do Projektu.

§6 Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
   a. ocena umiejętności i potrzeb (diagnoza) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR),
   b. wsparcie edukacyjne w formie szkoleń grupowych rozwijających umiejętności podstawowe, w szczególności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego oraz kompetencji cyfrowych,
   c. indywidualne wsparcie doradcze (jeśli wskazane w IPR),
   d. walidacja efektów uczenia się.
2. Zakres i rodzaj wsparcia udzielanego Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu uzależniony jest od zidentyfikowanych potrzeb oraz poziomu umiejętności podstawowych określonych na etapie diagnozy oraz ujętych w IPR.
3. Udział w diagnozie oraz walidacji jest obowiązkowy dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Zakres oraz forma wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki i określane w IPR.

§7 Organizacja wsparcia

1. Wsparcie realizowane jest w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych.
2. Szkolenia grupowe odbywają się w grupach liczących od 8 do 12 osób.
3. Harmonogram wsparcia ustalany jest przez Beneficjenta i przekazywany Uczestnikom/Uczestniczkom przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem ciągłości realizacji wsparcia.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad osobą zależną, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.

§8 Prawa Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a. bezpłatnego udziału w Projekcie,
   b. udziału w formach wsparcia zgodnie z IPR,
   c. otrzymania informacji o harmonogramie i zasadach realizacji wsparcia,
   d. korzystania z materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
   e. udziału w procesie walidacji,

f. równego traktowania oraz poszanowania godności osobistej,
g. korzystania z rozwiązań zapewniających dostępność, w tym racjonalnych usprawnień,
h. zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu,
i. ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9 Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
   a. zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
   b. podpisania wymaganych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie,
   c. aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia wynikających z IPR,
   d. zachowania frekwencji na poziomie co najmniej 80% w każdej formie wsparcia,
   e. potwierdzania obecności podpisem na listach obecności lub innych dokumentach,
   f. informowania Beneficjenta o nieobecnościach oraz ich przyczynach,
   g. wypełniania ankiet, testów oraz innych narzędzi monitorujących,
   h. współpracy z personelem Projektu,
   i. bieżącego informowania o zmianach danych osobowych i kontaktowych,
   j. udziału w działaniach monitoringowych po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz niezakłócania przebiegu zajęć.

§10 Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie z listy

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn, w szczególności:
   a. zdrowotnych,
   b. losowych,
   c. związanych ze zmianą sytuacji życiowej.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
3. Beneficjent może skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy w przypadku:
   a. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
   b. podania nieprawdziwych danych,
   c. uporczywego uchylania się od udziału w Projekcie,
   d. odmowy udziału w obowiązkowych formach wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§11 Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:

a. potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach,
b. wypełnianie ankiet i testów,
c. przekazywanie informacji o sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do współpracy z Beneficjentem oraz podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek przetwarzane są w celu realizacji Projektu, w tym rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej RODO.
3. Podanie danych osobowych oraz informacji niezbędnych do weryfikacji spełniania kryteriów udziału w Projekcie jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w Projekcie.

§13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w przypadku:
   a. zmiany przepisów prawa,
   b. zmiany wytycznych lub dokumentów programowych,
   c. zaleceń Instytucji Zarządzającej lub organów kontrolnych.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa krajowego oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część, w szczególności:
   a. formularz rekrutacyjny,
   b. deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
   c. klauzula informacyjna RODO.