



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ KOSZTÓW OPIEKI

w projekcie „Mazurski Uniwersytet Ludowy – przestrzeń rozwoju umiejętności podstawowych.
II edycja”

nr FEWM.06.05-IZ.00-0012/25

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Mazurski Uniwersytet Ludowy – przestrzeń rozwoju umiejętności podstawowych. II edycja”.
2. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do Projektu i biorąca udział w formach wsparcia.
3. **Forma wsparcia** – działania realizowane w Projekcie, w szczególności diagnoza, szkolenia, doradztwo oraz walidacja.
4. **Dzień wsparcia** – dzień faktycznego udziału potwierdzony listą obecności.
5. **Osobodzień** – przejazd na trasie: miejsce zamieszkania - miejsce realizacji wsparcia - miejsce zamieszkania.
6. **Koszty opieki** – koszty zapewnienia opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną na czas udziału w Projekcie.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz wypłaty zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Mazurski Uniwersytet Ludowy – przestrzeń rozwoju umiejętności podstawowych. II edycja”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu (dalej: Beneficjent).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027.
4. Zwrot kosztów stanowi formę wsparcia Uczestników/Uczestniczek Projektu i realizowany jest zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, obowiązującymi wytycznymi oraz niniejszym Regulaminem.
5. Zwrot kosztów ma charakter refundacji i dokonywany jest po poniesieniu wydatku przez Uczestnika/Uczestniczkę.
6. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie w związku z faktycznym uczestnictwem w formach wsparcia.





7. Zwrot kosztów dokonywany jest co do zasady jednorazowo po zakończeniu danej formy wsparcia, na podstawie złożonego wniosku.

§3 Zasady ogólne przyznawania zwrotów

1. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za okres faktycznego udziału w formach wsparcia.
2. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów jest złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Zwrot kosztów realizowany jest do wysokości limitów określonych w budżecie Projektu.
4. Zwrot kosztów dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności lub udział niepotwierdzony dokumentacją.
6. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tych samych kosztów z innych środków publicznych lub prywatnych.
7. Zwrot kosztów ma charakter fakultatywny i uzależniony jest od dostępności środków w budżecie Projektu.

§4 Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje w przypadku udziału w formach wsparcia realizowanych poza miejscem zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.
2. Zwrot obejmuje przejazd w obie strony (osobodzień).
3. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni faktycznego uczestnictwa.
4. Warunkiem uzyskania zwrotu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu:
 - a. wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - b. dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu (np. bilety, faktury),
 - c. numeru rachunku bankowego.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż koszt najtańszego dostępnego środka transportu.
6. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
 - a. wymagane jest złożenie oświadczenia o sposobie dojazdu,
 - b. zwrot następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie,
 - c. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwrot na podstawie oświadczenia (np. brak transportu publicznego).
7. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego wysokość zwrotu ustalana jest proporcjonalnie do liczby dni faktycznej obecności Uczestnika/Uczestniczki w formach wsparcia.





8. W przypadku braków formalnych Beneficjent wzywa do ich uzupełnienia.

§5 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki przysługuje w przypadku konieczności zapewnienia opieki na czas udziału w Projekcie.
2. Zwrot przysługuje wyłącznie za czas faktycznego uczestnictwa w formach wsparcia.
3. Warunkiem uzyskania zwrotu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów opieki na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu oraz:
 - a. wniosku o zwrot kosztów opieki,
 - b. oświadczenia o konieczności zapewnienia opieki,
 - c. dokumentów potwierdzających poniesione koszty (np. rachunek),
 - d. numeru rachunku bankowego.
4. Beneficjent może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność zwrotu.
5. Zakres wymaganych dokumentów uzależniony jest od rodzaju sprawowanej opieki.

§6 Terminy składania wniosków i wypłaty

1. Wnioski o zwrot kosztów należy składać nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu udziału w formie wsparcia.
2. Zwrot kosztów następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentów.
3. Wypłata realizowana jest w terminie do 30 dni od zatwierdzenia kompletnego wniosku.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz właściwe wytyczne programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z klauzulą informacyjną RODO.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
6. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w budżecie Projektu na zwrot kosztów, o ich przyznaniu decyduje kolejność złożenia kompletnych wniosków.
7. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część, w szczególności:
 - 1) wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu i/lub opieki.

